Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Чистота“, гр. Бобошево

(Приет с Решение №91/31.10.2024 г. и изм. с Решение №104/28.11.2024 г. на Общински съвет-Бобошево.)

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 Настоящият правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на предприятието, по отношение на предоставеното му имущество и организацията на работа в Общинско предприятие „Чистота“.

Чл.2 (1) Общинско предприятие „Чистота“, се създава, преобразува и закрива с Решение на Общински съвет - Бобошево.

(2) Общинско предприятие „Чистота“ е специализирано звено на Община Бобошево, създадено с цел подпомагане на Общината, при осъществяване на дейностите по чл.53 от Закона за общинската собственост.

(3) Общинско предприятие „Чистота“ не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си, от името и за сметка на Община Бобошево, въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, както и всички закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи осъществяваните от него дейности.

(4) Директорът на Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Бобошево.

(5) Общинско предприятие „Чистота“ е създадено за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.3 Общинското предприятие е с наименование „Чистота“, наричано за краткост „Предприятието“.

Чл.4 Седалището и адреса на управление на предприятието е: гр. Бобошево, община Бобошево, област Кюстендил, ул. „Иван Кепов“ №3.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл.5 Общинско предприятие „Чистота“ осъществява дейности, както и предоставяне на свързаните с тези дейности услуги за населението, както следва:

1. Дейност „Управление на отпадъците“,
2. Дейност „Чистота, озеленяване и поддръжка“.

Чл.6 (1) За изпълнение на дейностите „Управление на отпадъците“ на територията на общината, предприятието има следният предмет на дейност:

1. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.;
2. Осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други.;
3. Разделно събиране на битови отпадъци на територията на общината, най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.
4. За организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

(2) За изпълнение на дейностите „Чистота, озеленяване и поддръжка“ на територията на общината, предприятието има следният предмет на дейност:

1. Почистване на отпадъци, изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;
2. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
3. Озеленяване и поддържане на зелените площи, насаждения по улиците, градини, паркове, детски площадки и гробищен терен;
4. Подпомагане дейностите по организацията и провеждането на общински мероприятия;
5. Дейности възложени от Кмета на Община Бобошево, по участие при предотвратяване и ликвидиране на аварии, пожари и други бедствия на територията на община Бобошево;
6. Изграждане и почистване на паркове, градини, междублокови пространства на територията на община Бобошево;
7. Ремонт на парковото обзавеждане – пейки, декоративни кошчета, беседки, детски съоръжения, декоративни настилки, паркова техника и други уреди и съоръжения на открито;
8. Растителна защита от вредители и болести по зелените площи и уличните насаждения;
9. Поливане на зелените площи и насаждения по улиците, градини и паркове;
10. Кастрене, оформяне и поддържане на трайни декоративни насаждения;
11. Други дейности и услуги утвърдени от Общински съвет на Община Бобошево.

(3) Предприятието осъществява и предоставянето на услуги от предмета си на дейност, на физически и юридически лица, срещу заплащане, по цени на услуги, утвърдени по предложение на Директора на предприятието, от Общински съвет - Бобошево, посочени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бобошево.

Чл.7 Общинското предприятие не може да разширява своя предмет на дейност, освен с Решение на Общински съвет - Бобошево.

IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.8 (1) Структурата на Общинското предприятие „Чистота“, е съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящия Правилник.

(2) Численият състав на Общинското предприятие „Чистота“ е до 20 /двадесет/ щатни бройки.

(3) *(Отм. с Решение №104 от 28.11.2024г.)*

Чл.9 (1) Общинското предприятие „Чистота“ се управлява и представлява от Директор.

(2) Директорът на Общинското предприятие „Чистота“ се назначава и освобождава от Кмета на Община Бобошево. Управлението се възлага с трудов договор.

(3) Директорът на Общинското предприятие „Чистота“ е пряко подчинен на Кмета на Община Бобошево.

(4) Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.10 (1) Директорът на Общинското предприятие „Чистота“:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинското предприятие „Чистота“, при спазване изискванията на действащото законодателство, приетите на Общински съвет - Бобошево програми, наредби и решения, както и Заповеди на Кмета на общинна Бобошево;
2. Представлява общинското предприятие , при взаимоотношенията му с трети лица от името и за сметка на общината, при сключване на договори за осигуряване на суровини и материали, продажби и доставки на готова продукция, извършване на услуги, придобиване на одобрени ДМА, договори за наем, откриване на банкови сметки, след съгласуване с Кмета на общината и разпореждане със средствата в тях и други свързани с предмета на дейност на предприятието, освен договори от изключителна компетентност на Кмета на общината;
3. Изготвя Вътрешни правила за организация на дейността на предприятието и Годишна програма за развитие на предприятието, предложение за тяхното изменение и допълнение, и ги представя на Кмета на общината за утвърждаване;

4. Представлява Общинското предприятие „Чистота“, като работодател във всички трудови-правни отношения с работниците и служителите му;
5. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и структура на общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността на предприятието и други действащи нормативни актове;
6. Съгласува изпълнението на дейността на Общинското предприятие „Чистота“ с Кмета на Община Бобошево;
7. Изготвя и представя на Главния счетоводител на Община Бобошево, след съгласуване с Кмета на общината, периодични – тримесечни и годишни финансови отчети;
8. Ежегодно изготвя и представя на Общински съвет - Бобошево, след съгласуване с Кмета на общината, Отчет за изпълнение на дейностите на общинското предприятие и резултатите от него;
9. Ежегодно до края на м. януари на текущата година, изготвя и представя на Общински съвет - Бобошево, след съгласуване с Кмета на общината, Отчет за изпълнението на Годишна програма за развитие на предприятието за предходната година, с предложения за актуализация на Програмата, в случай на необходимост и прогноза до края на текущата година;
10. Изготвя и представа за съгласуване на Кмета на Община Бобошево, проект за приходите и разходите, и проектобюджет за следващата финансова година, и прави мотивирани предложения за промени в одобрения бюджет на предприятието;
11. Изготвя и представя на Община Бобошево изискваните справки, отчети и друга информация и документи, свързани с дейността на предприятието;
12. Изготвя проект на план-сметка за разходите, във връзка с определяне размера на таксата за битови отпадъци, за съответната година, която представя за съгласуване на Кмета на Община Бобошево;
13. Изпълнява всички задължения на второстепенния разпоредител с бюджетни средства.;
14. Организира контрола, върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи на предприятието.;
15. Отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието;
16. Осъществява общото ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество, както и неговото използване, съхранение и опазване;
17. Упражнява контрол, свързан с воденето на документацията на общинското предприятие самостоятелно или във взаимодействие с общинската администрация и компетентни държавни органи;

18. Изпълнява и други задължения, възложени му със заповед на Кмета на Община Бобошево и с акт на Общински съвет – Бобошево.

(2) За осъществяване на своите правомощия, Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ издава заповеди.

(3) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“, носи отговорност за цялостната дейност на предприятието и за допуснати от него нарушения, на действащите нормативни актове.

Чл.11 (1) Кметът на Община Бобошево:

1. Сключва, изменя и прекратява трудовия договор с Директора на Общинското предприятие „Чистота“;
2. Дава съгласие за откриване на банкови сметки на Общинското предприятие „Чистота“.;
3. Утвърждава щатното разписание на общинското предприятие;
4. Съгласува тримесечните и годишни финансови отчети;
5. Утвърждава Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
6. Организира, чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;
7. Сключва договори за разпореждане с предоставеното на общинското предприятие имущество, съобразно компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредбата за реда и придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
8. Сключва договорите за осъществяване дейността на Общинското предприятие „Чистота“ или упълномощава за това Директора на предприятието.

(2) Кметът на Община Бобошево или определено от него длъжностно лице, или структурно звено, координира и контролира осъществяването на дейността на Общинското предприятие „Чистота“.

V. ИМУЩЕСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОВЕРЕНОТО МУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл.12 (1) За осъществяване на дейността на Общинското предприятие „Чистота“, се предоставя безвъзмездно за стопанисване и управление недвижимо и движимо имущество – общинска собственост, по вид и характеристика, подробно описани в решение на Общински съвет-Бобошево.

(2) Предоставеното и придобито, в резултат на дейността на предприятието, имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за реда и придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(3) Общинско предприятие „Чистота“ няма право да извършва разпоредителни действия, обременяване с тежести, както и да отдава под наем предоставеното му общинско имущество. Това се извършва след решение на Общински съвет – Бобошево и съгласно действащото законодателство.

(4) Община Бобошево запазва правото си за временно ползване (заемане), в случай на необходимост и неотложност, на предоставеното по ал.1 движимо имущество – съобразно неговото предназначение, без предварително уговаряне и/или отправяне на искане за това до представляващия предприятието Директор.

(5) Ако не е уговорено противното, Кмета на Община Бобошево може да заеме и човешки ресурс за изпълнение на съответни дейности, на дейности за намаляване, предотвратяване или овладяване на риска от бедствия, пожари и извънредни ситуации, включване в комисии, работни групи, формирования, друго необходимо и неотложно за администрацията, без съгласието на представляващия предприятието.

VI. ФИНАНСИРАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Чл.13 (1) Общинското предприятие „Чистота“ се финансира от бюджета на Община Бобошево, в рамките на утвърдения за съответната година бюджет.

(2) Общинското предприятие „Чистота“ може да набира допълнителни средства, от други източници на финансиране – проекти, програми, дарения и други, при спазване на действащото законодателство.

(3) Всички приходи реализирани от Общинското предприятие „Чистота“ се внасят в приход на бюджета на Община Бобошево.

(4) Общинското предприятие „Чистота“ има собствена бюджетна разплащателна сметка.

Чл.14 Всички планирани разходи на Общинското предприятие „Чистота“, като второстепенен разпоредител по бюджета на общината, се осигуряват от бюджета на Община Бобошево, с източник „Такса за битови отпадъци“ и се извършват, съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

Чл. 15 (1) Бюджетните средства се използват само за дейности съответстващи на предмета и обхвата на дейността на Общинското предприятие „Чистота“, съгласно одобрен от Общински съвет – Бобошево, бюджет на общинското предприятия за съответната година.

(2) Средствата по ал. 1 осигуряват следните разходи на предприятието, свързани с управление на активите му:

- разходи за заплати;

- разходи за осигуровки;

- разходи за издръжка на дейността, вкл. комунални услуги като вода, електричество, газ и гориво; съоръжения; оборудване; материали; доставки; работи по ремонт и поддръжка; механизация; необходими разрешителни, лицензи, разрешения или подобни документи; разходи за мониторинг; услуги и други.

Чл.16 (1) Общинското предприятие „Чистота“ съставя и представя на Общинска администрация – Бобошево, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния изпълнител – Община Бобошево, в законоустановените срокове.

(2) Директорът на Общинското предприятие „Чистота“, изготвя и представя за съгласуване на Кмета на Община Бобошево, план-сметка за необходимите бюджетни средства, за следващата година, в срок до 30 ноември на текущата година, която е неразделна част от бюджета на Община Бобошево, и се утвърждава от Общински съвет – Бобошево, всяка година в рамките на бюджетната процедура. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работна заплата на списъчен и извънсписъчен състав;

2. Издръжка – стоки, материали, горива, външни услуги, ел. енергия и други.

3. Текущ ремонт и издръжка на материална база – сгради, транспортни средства, съоръжения, машини.

4. Придобиване на материални активи.

5. Други.

(3) Промени в одобрения бюджет на Общинското предприятие „Чистота“, се извършват въз основа на мотивирано предложение на Кмета на Община Бобошево, след искане на Директора на предприятието, и се утвърждават Общински съвет - Бобошево.

Чл.17 (1) Общинското предприятие „Чистота“ води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

(2) Общинското предприятие има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

(3) Поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите през цялата продължителност на дейността си, на хартиен и електронен носител.

(4) Предава документите по ал.3 на Община Бобошево след прекратяване на дейността си.

(5) При поискване от Община Бобошево, предоставя на надлежно упълномощено длъжностно лице за проверка и/или предаване документите по ал.3.

VII. ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§1. Настоящият правилник се издава на основание чл.52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 , пред.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Неразделна част от настоящия правилник са:

1. Организационна структура на Общинското предприятие „Чистота“ – Приложение №1, към чл.8, ал.1 от настоящия Правилник.

§3. Трудовите правоотношения на работниците и служители в Община Бобошево, чиито трудови функции са свързани със сметосъбиране, сметоизвозване и дейности по поддържане на териториите за обществено ползване, се уреждат с новосъздаденото Общинско предприятие „Чистота“, гр.Бобошево, при условията на чл.123, ал.1, т.7 от Кодекса на труда.

§4. За неуредените в този Правилник въпроси се прилагат разпоредби на действащото българско законодателство, уреждащо настоящата материя, в т. ч. и актовете на органите на местното самоуправление на територията на Община Бобошево.

§5. Контролът по изпълнение на настоящия правилник се осъществява от Кмета на Община Бобошево и/или от упълномощени от него длъжностни лица.

§6. Настоящият Правилник е приет с Решение №91 от 31.10.2024г. по Протокол №15 на Общински съвет - Бобошево и влиза в сила от 01.01.2025 г.

Заличени лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

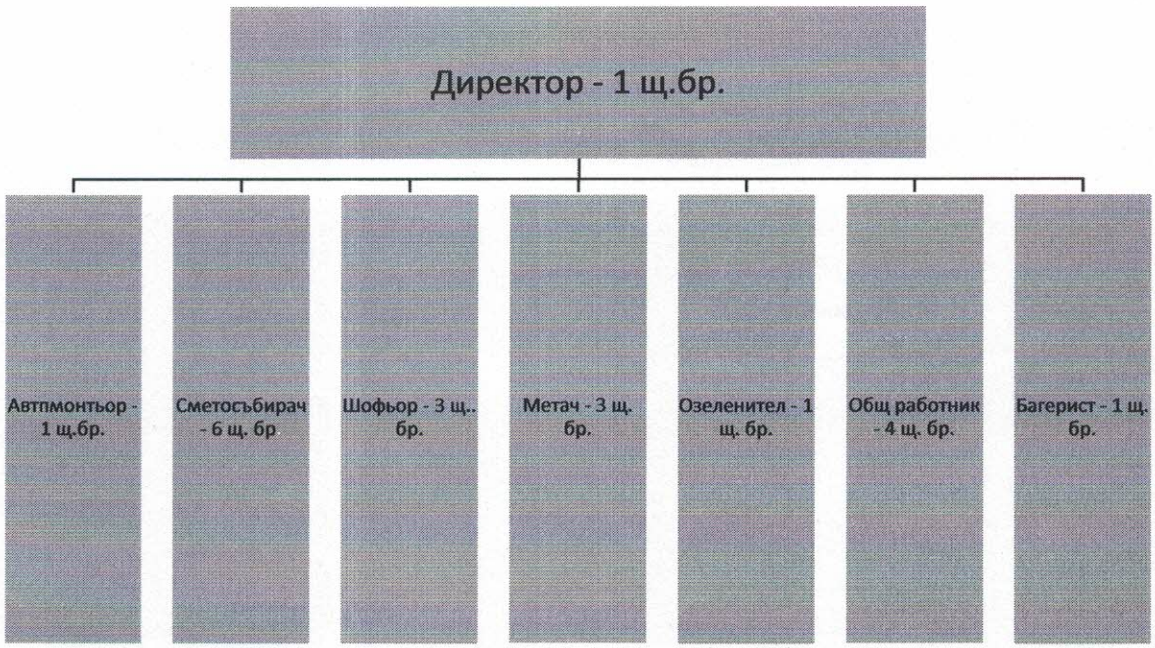
Председател на ОбС-Бобошев

/ Л. Каменова /

Приложение №1,

към чл.8, ал.1 от Правилника на Общинско предприятие „Чистота“, гр.Бобошево

СТРУКТУРА НА ОП „ЧИСТОТА“



Председател на ОбС-Бобошево

Заличени лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

/ Л. Каменова /

Приложение №2 към ДЗ

СПИСЪК

на недвижимото имущество-общинска собственост, предоставено за стопанисване и управление на общинско предприятие „Чистота“, гр.Бобошево

№ по ред	Вид на имота	Местонахождение	№ и дата на АОС	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	Масивна сграда-стая работилница, 3 бр.гаражи, складово помещение – със застроена площ 108 кв.м.	гр.Бобошево, общ.Бобошево, ул.“Иван Кепов“№3, пл.№155, кв.11 по регулационния план на гр.Бобошево, одобрен със Заповед №231/04.12.1990г.	Акт №238 от 01.03.2006г.за публична общинска собственост	68750,50
2.	Масивна сграда-1 ет. Застроена площ-112 кв.м Площ на имота-718кв.м	кв.54 УПИ, представляващ п-л XIV-363 по плана на гр.Бобошево, одобрен със Заповед №231/4.12.1990г.	Акт №5 от 07.06.2002г.за частна общинска собственост	2480,90

Заличени лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

Председател на ОбС:
/Лариса Каменова/

Приложение №3 към ДЗ

СПИСЪК

на движимото имущество-общинска собственост, предоставено за стопанисване и управление на общинско предприятие „Чистота“, гр.Бобошево

1.Опис на автомобилна техника.

№ по ред	Вид автомобил	Марка/модел	Регистрационен номер	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	Специален автомобил за сметоизвозване	МАН	КН7942КА	33765,30
2.	Товарен автомобил /сметосъбиращ/	РЕНО	КН8029ВТ	18929

2.Опис на машини, съоръжения, инвентар.

№ по ред	Наименование, марка	Брой	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	Моторна метла	1	609,67
2.	Моторна коса FS240	2	2538
3.	Клонотрошачка	1	3050
4.	Моторна коса FS240	1	1500,32
5.	Моторна косачка FS 131	1	976,07
6.	Косачка АМ 253 Т	1	970,59
7.	Моторна коса Raider	1	239,24
8.	Моторна коса Denzel DT-52S	1	175,98

Заличени лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

Председател на ОбС:
/Лариса Каменова/